

JMPS Formulario de Queja de Padres/Comunidad

Si usted tiene una inquietud o queja, la bienvenida a su crítica constructiva . Esperaríamos cualquier queja será resuelta en el punto de origen . Si eso no sucede , los siguientes son los siguientes pasos :

Por favor pronorcionar la documentación escrita que describa la insatisfacción , la hora de proceder al siguiente paso .

Paso 1: Maestro / Empleado : Llene completamente el formulario de queja y enviar el formulario directamente a la parte involucrada con la que tiene el problema con una copia de su supervisor .

Paso 2: Supervisor Principal / : Si no está satisfecho con la disposición de la queja en el Paso 1 , notificará por escrito al director / supervisor de específica que solicita su ayuda para resolver el problema .

Paso 3: Superintendente : Si no está satisfecho con la disposición de la queja en el Paso 2 , presentar su queja por escrito al Superintendente de las escuelas. El Superintendente o persona designada responderá a resolver el problema.

Paso 4: Junta de Educación: Si no está satisfecho con la disposición de la queja en el Trámite 4 , puede apelar su queja por escrito a la Junta de Educación .

Por favor imprimir

Fecha de presentación: _____

Persona que presenta queja: _____

Dirección de envío: _____

Teléfono de casa: _____

Teléfono móvil: _____

Denuncia presentada ante: _____

Denuncia presentada ante: _____

Posición: _____

Escuela: _____

Se ha presentado esta queja a cualquier otra persona? Sí No

En caso afirmativo , ¿quién? _____

Enumerar los pasos tomados para resolver el problema: _____

Declaración de la queja (adjunte todos los documentos , los cuales apoyar su queja):

¿Cuál es su resolución deseada? _____

